

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका



नेपाल सरकार

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

राजस्व अनुसन्धान विभागको

Vehicle & Consignment Tracking System (VCTS)

को

प्रयोगकर्ता पुस्तिका

Registration / दर्ता

The screenshot shows a registration form with the following fields and callouts:

- 1: कम्पनीको प्रकार छान्नुहोस् (Company Type)
- 2: पान नम्बर (PAN Number)
- 3: कम्पनी नाम (Company Name)
- 4: इमेल (Email)
- 5: प्रदेश/क्षेत्र (Province/Region)
- 6: जिल्ला (District)
- 7: ठेगाना (Address)
- 8: सम्पर्क (Contact)
- 9: प्रमाणपत्र अपलोड गर्नुहोस् (Upload Certificate)
- 10: हेड अफिस व्यवस्थापकका लागि प्रयोगकर्ता ID (Admin ID)
- 11: हेड अफिसद्वारा डाटा प्रविष्टिको लागि प्रयोगकर्ता ID (Admin ID for data entry)
- 12: लगइन पासवर्ड सेट गर्नुहोस् (Set Login Password)
- 13: पासवर्ड पुष्टि गर्नुहोस् (Confirm Password)
- 14: दर्ता गर्नुहोस् (Register)

१ कम्पनीको प्रकार : यस ठाउँमा कम्पनीको प्रकार छनोट गर्नुहोस् ।

(कम्पनीको प्रकार मा प्रयोगकर्ताले ढुवानी सेवा कम्पनी, उद्योग, थोक व्यापार, आयातकर्ता, भन्सार एजेन्ट छनोट गर्नसक्छन ।)

२ स्थायी लेखा नम्बर : यस ठाउँमा स्थायी लेखा नम्बर प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

३ कम्पनीको नाम : यस ठाउँमा कम्पनीको नाम स्थायी लेखा नम्बर अनुसार आफै आउछ ।

४ ईमेल : यस ठाउँमा ईमेल प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

५ प्रदेश : यस ठाउँमा प्रदेश छनोट गर्नुहोस् ।

६ जिल्ला : यस ठाउँमा जिल्ला छनोट गर्नुहोस् ।

७ ठेगाना : यस ठाउँमा व्यवसायको आधिकारिक ठेगाना प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

- ८ सम्पर्क : यस ठाउँमा अधिकारिक व्यक्तिको सम्पर्क नम्बर प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।
- ९ पान प्रमाणपत्र अपलोड : यस ठाउँमा स्थायी लेखा नम्बरको PAN प्रमाणपत्र Scan गरेर अपलोड गर्नुहोस् ।
- १० यो प्रयोगकर्ता USER ID हेड अफिस व्यवस्थापकले शाखा समेतको USER ID वनाउन (Head Office Admin) लागी हो ।
- ११ यो प्रयोगकर्ता USER ID हेड अफिसद्वारा डाटा प्रविष्टि (Head Office Consignment Entry) गर्नको लागी हो ।
- १२ पासवर्ड : यस ठाउँमा घटिमा ८ character को पासवर्ड प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।
- १३ पासवर्ड पुष्टि : यस ठाउँमा अघी प्रबिस्ट गरेको पासवर्ड पुन प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।
- १४ दर्ता गर्नुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर आफ्नो कम्पनी दर्ता गर्न गर्नुहोस् ।
- १५ लगइनमा फर्कनुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर लगइन पेजमा फर्कन सकिन्छ ।

Login / लग इन

Vehicle & Consignment Tracking System

Login Language: En-नेप

युजरनेम

पासवर्ड

साइन इन गर्नुहोस्

दर्ता गर्नुहोस्

Download User Manual

राजस्व अनुसन्धान बिभागको Vehicle & Consignment Tracking System मा गए पछि माथि देखाएको स्क्रीनमा पुग्न सकिन्छ ।

१ भाषा चयन गर्नुहोस् : यस ठाउँबाट नेपाली वा अंग्रेजी भाषा चयन गर्न सकिन्छ । सकेकम्म अंग्रेजी भाषा प्रयोग गर्दा सहज हुन्छ।

२ युजरनेम : यस ठाउँमा युजरनेम प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

(यदी प्रयोगकर्ता main / मुख्य युजरहो भने युजरनेम स्थायी लेखा नम्बर हुन्छ, त्यो बाहेक यदी प्रयोगकर्ता कुनै शाखा, गोदामको प्रयोगकर्ता हो भने युजरनेम ईमेल ठेगना हुन्छ ।)

३ पासवर्ड : यस ठाउँमा न्यूनतम ८ क्यारेक्टरको पासवर्ड प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

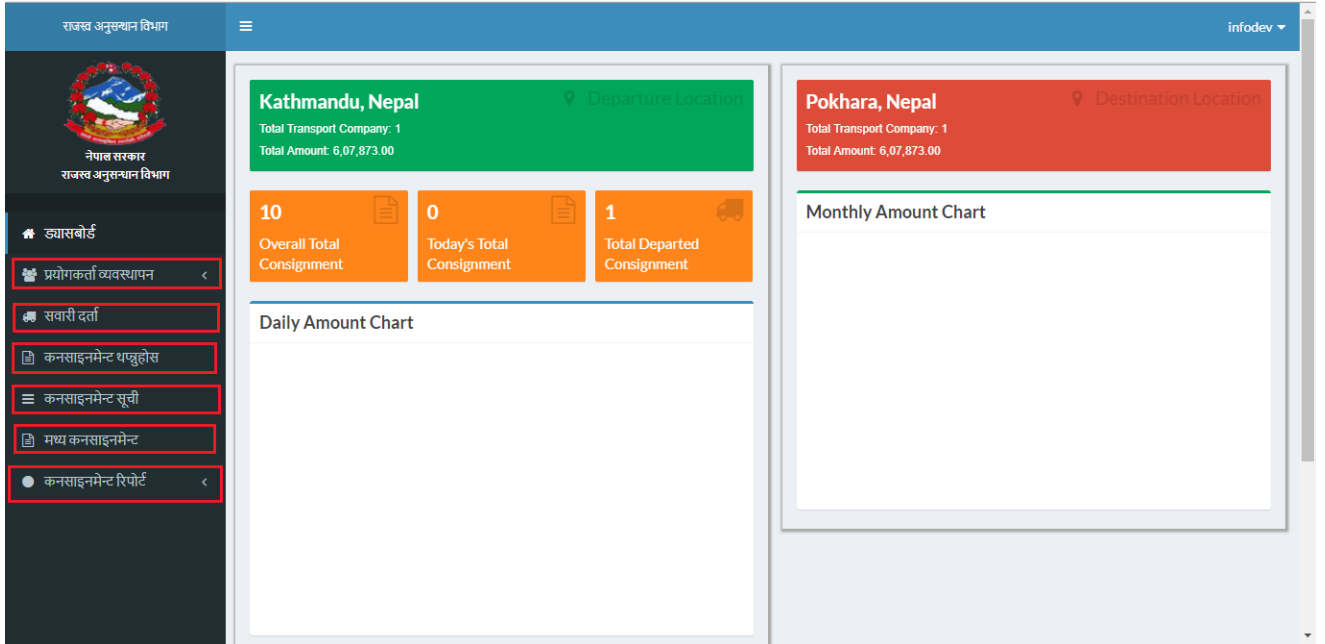
४ साइन इन : यस ठाउँमा क्लिक गरेर सफ्टवेर भित्र प्रवेश गर्न सकिन्छ ।

५ दर्ता : यस ठाउँमा क्लिक गरेर सिस्टममा लग इनको लागि दर्ता गर्न सकिन्छ ।

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

६ प्रयोगकर्ता पुस्तिका / User Manual : यस मेनुबाट प्रयोगकर्ताले प्रयोगकर्ता पुस्तिका / User Manual डाउनलोड र प्रिन्ट गर्न सक्दछ।

Dashboard / इयासबोर्ड



इयासबोर्डको देब्रेपट्टी प्रयोगकर्ताको लागि सूची/मेनु रहेको छ।



१ प्रयोगकर्ता व्यवस्थापन: यस मेनुबाट पनि प्रयोगकर्ताले आफ्नो र अन्तर्गत शाखाको USERID, Password बनाउन सकिन्छ।

२ कनसाइनमेन्ट थप्नुहोस्: यस मेनुबाट प्रयोगकर्ताले विलविजक / प्रज्ञापनपत्र, चलान, डेबिट क्रेडिट/नोट, निकाशी विल आदीको संक्षिप्त विवरण प्रविष्टी गर्नु पर्दछ।

३ Consignment (कनसाइनमेन्ट) सूची: यस मेनुबाट प्रयोगकर्ताले Consignment प्रविष्टी गरेपछि Manifesto घोषणाका विवरण हेर्न सक्दछन्।

४ Mid-Consignment (मध्य कनसाइनमेन्ट): शाखा रहेको स्थानबाट Consignment थप्नु परेमा यस मेनुको प्रयोग गर्नु पर्दछ।

५ कनसाइनमेन्ट रिपोर्ट: यस मेनुबाट प्रयोगकर्ताले आफ्नो व्यवसायको वारेमा विभिन्न मिति, PAN, सवारीसाधन नम्बरका आधारमा विभिन्न प्रकारका व्यवसायिक रिपोर्टहरु हेर्न सक्दछन्।

Adding Branch or Warehouse / शाखा अथवा गोदाम दर्ता

The screenshot shows the 'शाखा दर्ता' (Branch Registration) form. The form has the following fields: 'शाखा प्रकार' (Branch Type), 'प्रदेश/क्षेत्र' (Province/Region), 'जिल्ला' (District), 'ठेगाना' (Location), and 'सम्पर्क' (Contact). A 'दर्ता गर्नुहोस्' (Register) button is located at the bottom right of the form. To the right of the form is a table titled 'शाखा सूची' (Branch List) with columns: S.N., शाखा प्रकार, प्रदेश/क्षेत्र, जिल्ला, and ठेगाना. The table contains two entries. Numbered callouts 1 through 7 are placed around the form and table to indicate specific points of interest.

S.N.	शाखा प्रकार	प्रदेश/क्षेत्र	जिल्ला	ठेगाना
1.	branch	3	35	Thamel, Kathmandu, Nepal
2.	branch	4	34	Bagar, Pokhara, Nepal

१ प्रकार : यस ठाउँमा गोदाम, शाखा, आयोजना साइट के को उल्लेख गर्नुहोस्।

२ प्रदेश : यस ठाउँमा प्रदेश छनोट गर्नुहोस् ।

३ जिल्ला : यस ठाउँमा जिल्ला छनोट गर्नुहोस् ।

४ ठेगाना : यस ठाउँमा व्यवसायको आधिकारिक ठेगाना प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

५ सम्पर्क : यस ठाउँमा आधिकारिक व्यक्तिको सम्पर्क नम्बर प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

६ दर्ता गर्नुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर गोदाम, शाखा, आयोजना साइट दर्ता गर्नुहोस्।

६ शाखा सूचि : यस ठाउँमा दर्ता भएका शाखाको सूचि हेर्न सकिन्छ ।

User Management/ प्रयोगकर्ता व्यवस्थापन

प्रयोगकर्ता थप्नको लागि

समूह चयन: Branch User

Branch/Warehouse: --- Select Branch ---

ईमेल: ईमेल

सम्पर्क व्यक्ति: सम्पर्क व्यक्ति

सम्पर्क व्यक्तिको नामबर: सम्पर्क व्यक्तिको नामबर

पद: पद

पासवर्ड: पासवर्ड

पासवर्ड पुष्टि गर्नुहोस्: पासवर्ड पुष्टि गर्नुहोस्

दर्ता गर्नुहोस्

१ समूह छनोट : यस ठाउँमा समूह छनोट गर्नुहोस् ।

(Headoffice Main प्रयोगकर्ता ले शाखा, गोदाम अथवा चालक को लागि user बनाइदिन सक्दछ ।)

२ शाखा / गोदाम/आयोजना साइट : प्रयोगकर्ता शाखा, गोदाम अथवा चालकमध्य एउटा छनोट गर्नुहोस् ।

(प्रयोगकर्ता आफुले बनाएका शाखा अथवा गोदामहरु बाट एउटा छनोट गर्न सक्दछ ।)

३ ईमेल : यस ठाउँमा शाखा, गोदाम को प्रयोगकर्ताको ईमेल प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

४ सम्पर्क व्यक्ति : यस ठाउँमा सम्पर्क व्यक्तिको नाम प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

५ सम्पर्क व्यक्तिको नं: यस ठाउँमा सम्पर्क व्यक्तिको फोन नं प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

६ पद : यस ठाउँमा सम्पर्क व्यक्तिको पद प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

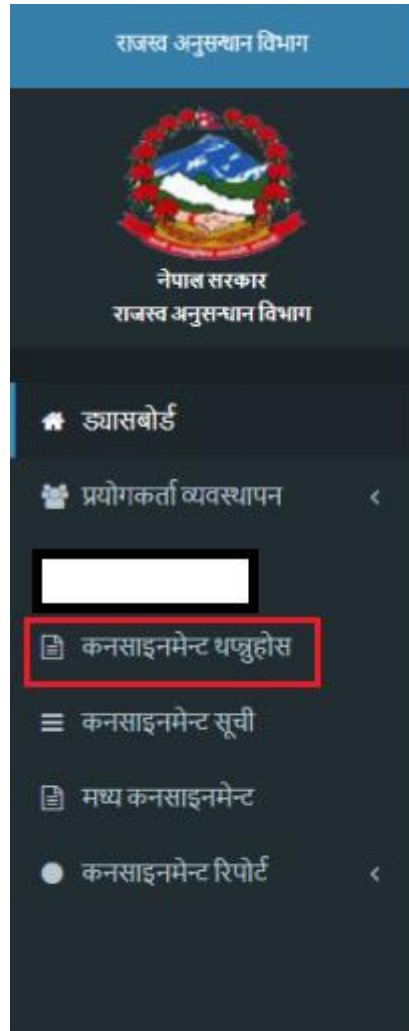
७ पासवर्ड : यस ठाउँमा शाखा प्रयोगकर्ताको पासवर्ड प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

८ पासवर्ड पुष्टि : यस ठाउँमा अघी प्रबिस्ट गरेको पासवर्ड पुन प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

९ प्रयोगकर्ता दर्ता : यस ठाउँमा क्लिक गरेर प्रयोगकर्ता दर्ता गर्न सकिन्छ ।

Adding Consignment / कनसाइनमेन्ट थप्नको लागी

कनसाइनमेन्ट प्रविष्ट गर्नका लागी कम्प्युटर स्क्रीनको देब्रेपट्टी को मेनु सूचि बाट “कनसाइनमेन्ट थप्नुहोस्” भन्ने मेनुमा क्लिक गर्नु पर्दछ ।



Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

राजस अनुसन्धान विभाग

नेपाल सरकार
राजस अनुसन्धान विभाग

नेपालगुंज ट्रान्सपोर्ट, नेपालगुंज, नेपाल, स्थायी लेखा नम्बर: 592648152

[कृपया कनसाइनमेन्ट थपन यहाँ ढुवानी विवरण प्रविष्ट गर्नुहोस्]

गाडीको प्रकार: --Select Vehicle--

सवारी साधन नम्बर: +

चालक नाम: --Select Driver Na...

प्रस्थान जिल्ला: बाँके

प्रस्थान स्थान: नेपालगुंज, नेपाल

गन्तव्य जिल्ला: --Select District--

गन्तव्य स्थान: Select Destination

छुट्ने मिति: 2076-03-01

Multiple vehicle: --Select--

Please.....

Document: Transit

खरिद बिक्री विवरण

[माथि दिईएको ढुवानीको लागि कृपया यहाँ खरिद बिक्री प्रविष्ट गर्नुहोस्]

कागजात को प्रकार	भन्सार	विल्टी नम्बर	कागजात नम्बर	कागजात मिति	वस्तुको प्रकृति	परिमाण प्रकार	परिमाण	कुल रकम	विक्रेता पान नम्बर	विक्रेता नाम	क्रेता पान नम्बर	क्रेता नाम	Transit Destination	गन्तव्य स्थान	टिप्पणी
------------------	--------	--------------	--------------	-------------	-----------------	---------------	--------	---------	--------------------	--------------	------------------	------------	---------------------	---------------	---------

१ २ ३ ४ ५ ६

७ ८ ९ १०

- १ ढुवानी साधनको प्रकार : यस ठाउँमा ढुवानी साधनको प्रकार छनोट गर्नुहोस् ।
- २ ढुवानी साधन नम्बर : यस ठाउँमा ढुवानी साधनको नंबर प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।
- ३ चालकको नाम : यस ठाउँमा चालकको नाम/थर प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।
- ४ प्रस्थान जिल्ला : यस ठाउँमा प्रस्थान गर्ने जिल्ला देखिन्छ।
- ५ प्रस्थान स्थान : यस ठाउँमा प्रस्थान स्थान देखिन्छ।
- ६ गन्तव्य जिल्ला: यस ठाउँमा मालवस्तु पुग्ने अन्तिम गन्तव्य जिल्ला छनोट गर्नुहोस् ।
- ७ गन्तव्य स्थान : यस ठाउँमा मालवस्तु पुग्ने अन्तिम गन्तव्य स्थान प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।
- ८ छुट्ने मिति : यस ठाउँमा मालवस्तु लिएर ढुवानी साधन छुट्ने मिति प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।
- ९ मल्टिपल भेहीकल : यस ठाउँमा एउटै प्रज्ञापन पत्र वा विजकमा भएको मालवस्तु २ वा २ भन्दा बढि ढुवानी साधनवाट ढुवी साधनबाट ढुवानी गर्ने भए मल्टिपल भेहीकलमा Yes छान्नुहोस् र नभएमा No छान्नुहोस् ।
- १० कैफियत : ढुवानी साधनको प्रकारमा अन्यमा click गरेको भएमा सो साधनको नाम यहाँ उल्लेख गर्ने र अन्य थप व्यहोरा/अवस्था भएमा कैफियत उल्लेख गर्नुहोस् ।

खरिद विक्री विवरण

सुरुमा माल सामानको ढुवानी विवरण राख्नुपर्ने हुन्छ । ढुवानी विवरण राखी सकेपछी खरिद बिक्री विवरण राख्नुपर्ने हुन्छ ।

खरिद विक्री विवरण
[माथि दिईएको ढुवानीको लागि कृपया यहाँ खरीद बिक्री प्रविष्ट गर्नुहोस्]

कागजातको प्रकार	भन्सार बिन्दु	कागजात नम्बर	कागजात मिति	वस्तुको प्रकृति	अदत / एकाई	परिमाण	कुल रकम (मु.अ कर वाहेक)
-- Select --					-- Select --		

खरिद विक्री विवरण
[माथि दिईएको ढुवानीको लागि कृपया यहाँ खरीद बिक्री प्रविष्ट गर्नुहोस्]

विक्रेता	क्रेता	गन्तव्य स्थान	कैफियत
पान नम्बर	नाम	पान नम्बर	नाम
		गन्तव्य स्थान	

१ कागजातको प्रकार : यस ठाउँमा कुन कागजात साथमा लिएर ढुवानी गर्ने हो सो को प्रकार छनोट गर्नुहोस् ।

२ भन्सार बिन्दु : यस ठाउँमा भन्सार बिन्दु छनोट गर्नुहोस् ।

(यो बिकल्प प्रज्ञापनपत्र र निकारी बिल छनोट गरेको बेला मात्र छनोट गर्न सकिन्छ ।)

३ कागजात नम्बर : यस ठाउँमा प्रज्ञापनपत्र वा विजक वा चलान नम्बर प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

४ कागजात मिति : यस ठाउँमा कागजातमा उल्लेखित मिति प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

५ वस्तुको प्रकृति: यस ठाउँमा वस्तुको प्रकृति प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

६ अदत / एकाइ : यस ठाउँमा अदत / एकाइ छनोट गर्नुहोस् ।

७ परिमाण प्रकार : यस ठाउँमा परिमाण (Quantity) प्रकार छनोट गर्नुहोस् ।

८ कुल रकम (मु.अ कर वाहेकको) : यस ठाउँमा मु.अ कर वाहेकको कुल रकम र मु.अ कर नलाग्ने मालवस्तुको हकमा विजकको पुरै रकम प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

९ बिक्रेताको स्थायी लेखा नं (PAN) : यस ठाउँमा बिक्रेताको स्थायी लेखा नं (PAN) प्रबिस्ट गरेपछि नाम स्वत आउँछ ।

१० क्रेताको स्थायी लेखा नं (PAN) : यस ठाउँमा क्रेताको स्थायी लेखा नं (PAN) प्रबिस्ट गरेपछि नाम स्वत आउँछ।

११ गन्तव्य स्थान : यस ठाउँमा विल, प्रज्ञापनपत्र वा कागजात अनुसारको गन्तव्य स्थान प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

१२ कैफियत : काजजात सम्बन्धित अथवा मालसामान सम्बन्धित थप व्यहोरा/अवस्था भएमा कैफियत उल्लेख गर्नुहोस्

१३ सेभ : यस ठाउँमा क्लिक गरेर प्रविष्ट गरिएको विवरण सुरक्षित गर्न सेभ बटनमा click गर्नुहोस्।

१४ थप बिल बिजक,प्रज्ञापन पत्र, चलान्, अन्य थप्नका गर्न को लागि हरियो बटनमा क्लिक गर्नुहोस् ।

१५ हटाउनुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर प्रविष्ट गरिएको विवरणको पुरै Row हटाउन सकिन्छ ।

यदी प्रयोगकर्ता ढुवानी व्यवसाय भएको खण्डमा उसले अरु प्रयोगकर्ता भन्दा अरु विषयहरु पनि प्रबिस्ट गर्नु पर्ने हुन्छ । निम्न तीनओटा विषयहरु थप्नु पर्ने हुन्छ।

- बिल्टी नम्बर
- बिक्रेता को शाखा
- यदी ट्रान्जिट परेको खण्डमा ढुवानी कम्पनी र शाखा उल्लेख गर्न पर्ने हुन्छ ।

Document Type	Customs	Bilty Number	Document Number	Document Date	Goods Nature	Unit	Quantit
-- Select --						-- Select --	

Supplier			Buyer		Transit Destination		Destinat
PAN No.	Name	Branch	PAN No.	Name	IMALAY	Select Branch	Destination local

१ बिल्टी नम्बर : यस ठाउँमा ढुवानी कम्पनीले जारी गरेको बिल्टी नम्बर प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

२ बिक्रेताको शाखा : यस ठाउँमा बिक्रेताको स्थायी लेखा नं अनुसार उसले यो सिस्टममा दर्ता गरेको शाखा देखिन्छ त्यो मध्य माल वस्तु पठाउने शाखा छनोट गर्नुहोस् ।

३ ट्रानजिट : ट्रानजिट परेको खण्डमा यस ठाउँमा आफ्नो शाखा ट्रान्जिट वा अर्को ढुवानी कम्पनीको भए सोको शाखा छनोट गर्नुहोस् ।

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

(प्रयोगकर्ता रिटेल मार्केटिङको कारोबार गर्ने विक्रेता भएमा त्याहा चलान बाट entry गर्दा Destination Location को अप्सनमा Mobile Sales छान्नु पर्दछ र रिटेल गर्ने एरीया समेत उल्लेख गर्नु पर्दछ ।)

Purchase Sales Statement

[Please enter the Purchase Sales for the above shipping]

Supplier		Buyer		Remarks
PAN No.	Name	PAN No.	Name	
15986	INFO DEVELOP	301515986	INFO DEVELOP	

--SELECT--
Pokhara, Nepal
Bhaktapur, Nepal
Mobile Sales
Mobile Sales
Place of Sales

यसका साथै ट्रान्सपोर्ट कम्पनीलाई Excel to Upload गर्ने सुविधा समेत प्राप्त हुन्छ । ट्रान्सपोर्ट कम्पनी हरूले Excel मा विवरण तयार गरेर अपलोड गर्ने मिल्नेगरी समेत व्यवस्था भएकोले यसरी Excel मा तयार भएको विवरणको File छनोट गरी अपलोड बटन click गरेर अपलोड समेत गर्न सकिन्छ ।

Documents Transit

Purchase Sales Statement

[Please enter the Purchase Sales for the above shipping]

Please add one document and save it before importing the whole list.

Document Type	Custom Point	Bilty Number	Document Number	Document Date	Goods Nature	Package / Unit	Quantity	Total Amount (without VAT)	Supplier			Buyer		Transit Destination	Destination location	Remarks
									PAN No.	Name	Branch	PAN No.	Name			

Excel Upload

Select Excel File: *

No file chosen

[Download Sample](#)

दुवानी कम्पनी को खण्डमा प्रयोगकर्ता ले बिल/बिजकहरु पालो पालो राख्नुको भन्दा पुरै बिल/बिजकको सुची एकै चोटी Excel को माफत upload पनि गर्न सक्छ । यो excel upload गर्न अगाडी प्रयोगकर्ताले एउटा बिल/बिजक चाही आफैले थप्नुपर्छ । यो नगरेको खण्डमा excel upload हुनेछैन ।

प्रयोगकर्ताहरुको सजिलोको लागि excel को format डाउनलोड गर्न सक्छन ।

Consignment List / कनसाइनमेन्ट सूची

The screenshot shows a web application interface for tracking consignments. At the top, there's a header with the user's name 'bhairahawa.ind1@gmail.com'. Below that, the title 'कनसाइनमेन्ट सूची' is displayed. A search bar and a 'Show 10 entries' dropdown are present. The main content is a table with columns for S.N., कनसाइनमेन्ट ID, वितरण स्थिति, चालक नाम, चालक मोबाइल नं., सवारी साधन नम्बर, प्रस्थान स्थान, गन्तव्य स्थान, and छुट्ने मिति र समय. The table contains four entries. A sidebar on the left has a menu with options like 'डायासबोर्ड', 'सवारी दर्ता', 'कनसाइनमेन्ट पछुहोस', 'कनसाइनमेन्ट सूची', and 'मध्य कनसाइनमेन्ट'. Callouts 1 through 9 point to specific elements: 1 points to the 'Menu' button in the first row; 2 points to the 'कनसाइनमेन्ट ID' column; 3 points to the 'वितरण स्थिति' column; 4 points to the 'चालक नाम' column; 5 points to the 'चालक मोबाइल नं.' column; 6 points to the 'सवारी साधन नम्बर' column; 7 points to the 'प्रस्थान स्थान' column; 8 points to the 'गन्तव्य स्थान' column; and 9 points to the 'छुट्ने मिति र समय' column.

S.N.	कनसाइनमेन्ट ID	वितरण स्थिति	चालक नाम	चालक मोबाइल नं.	सवारी साधन नम्बर	प्रस्थान स्थान	गन्तव्य स्थान	छुट्ने मिति र समय
4.	59	अन-वितरण	Aminesh Kurwar	9871442555	LU12KHA9876	Bhairahawa, Nepal	Burtibang, Nepal	2076-03-03 06:50:3
3.	58	अभियान	Pravesh Bista	9641822879	LU12KHA9876	Bhairahawa, Nepal	Balkhu, Kathmandu, Nepal	2076-03-03 06:04:4
2.	52	वितरण	Pravesh Bista	9641822879	LU12KHA9876	Bhairahawa, Nepal	Kalanki, Kathmandu, Nepal	2076-02-24 15:16:0
1.	48	वितरण	Shyam Lal	9851223366	LU12KHA9876	bhairahawa	Kalanki Chowk, East - West Highway, Itahari, Nepal	2076-02-25 09:06:4

१ Menu Option : यस ठाँउमा click गर्दा प्रयोगकर्ताले प्रविष्टि गरिसकेको विवरण, कनसाइनमेन्ट लक गर्ने, कागजात विवरण हेर्ने, कनसाइनमेन्ट बितरण गर्ने, QR Code generate गर्ने, मल्टीपल भेहीकल छनोट गर्ने, Notification पठाउने जस्ता कार्य गर्न सक्छ ।

२ कनसाइनमेन्ट आइडी: यो प्रणालीवटै स्वतः सिर्जना हुने नम्बर हो।

३ Consignment वितरण स्थिति : यसमा Not Dispatched, Ongoing, Not Delivered र Delivered अवस्था देखाउँछ।

४ चालकको नाम: यसमा ढुवानी साधन चलाउने चालकको नाम आउँछ।

५ चालकको मोबाइल नम्बर: यसमा चालकको फोन नंबर आउँछ।

६ सवारी साधन नम्बर

७ प्रस्थान स्थान

८ गन्तव्य स्थान

९ छुट्ने मिति र समय

कनसाइनमेन्ट विवरण सुरक्षित गरेपछी प्रयोगकर्ताले कनसाइनमेन्ट लक गर्ने, कागजात विवरण हेर्ने, कनसाइनमेन्ट बितरण गर्ने, QR Code generate गर्ने, मल्टीपल भेहीकल छनोट गर्ने, प्रिन्ट गर्ने, Notification पठाउने जस्ता कार्य गर्न सक्छ ।

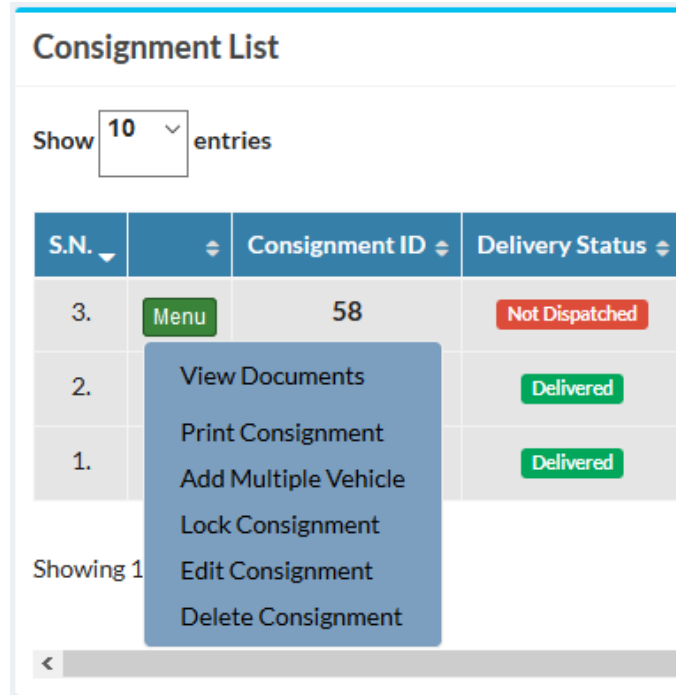
प्रयोगकर्ता ले कनसाइनमेन्ट राखी सकेपछी सामान ढुवानी गर्न अगाडी कनसाइनमेन्ट लक गर्नुपर्छ ।

कनसाइनमेन्ट लक गरिसके पछी एउटा QR Code generate हुन्छ, जुन चालक ले आफ्नो Android मोबाईल मा चल्ने DRI को मोबाईल applicaton बाट आफौ हेर्न सक्छ । चालक सँग Android मोबाईल नभएको खण्डमा त्यस QR Code को प्रिन्टकपी बोकेर हिंड्न सक्छ ।

कनसाइनमेन्ट लक भई सके पछी प्रयोगकर्ताले कनसाइनमेन्ट Start menu मा click गरेर मालवस्तु ढुवानी सुरु गर्न सक्छ जसले ढुवानी साधा आफ्नो गन्तव्यको लागी प्रस्थान गरेको जनाउछ ।

पछी कनसाइनमेन्ट बोकेको ढुवानी साधनले आफुले बोकेको मालवस्तु हरु Manifesto मा भए अनुसार delivery गरि सके पछि प्रयोगकर्ता अथवा चालक स्वयं आफैले मालवस्तु गन्तव्यम पुगेको भनेर जनाउँछ ।

Menu Option / मेनु विकल्पहरू



कनसाइनमेन्ट सूची मा मेनु भन्ने बिकल्प मा क्लिक गर्‍यो भने बिभिन्न प्रकारका विकल्पहरू देखा सकिन्छ

१ View Document : यो विकल्पमा क्लिक गरेर कागजातको विवरण हेर्न सकिन्छ ।

२ Print Consignment : यो विकल्पमा क्लिक गरेर कनसाइनमेन्ट प्रिन्ट गर्न सकिन्छ ।

(कनसाइनमेन्ट लक नगरे सम्म QR Code generate गर्न सकिन्छ ।)

३ Add Multiple Vehicle : यो विकल्पमा क्लिक गरेर मल्टिपल भेहिकलमा Yes उल्लेख गरेको छ भने थप ढुवानी साधनको विवरण राख्न सकिन्छ ।

४ Lock Consignment : यो विकल्पमा क्लिक गरेर कनसाइनमेन्ट विवरण प्रस्थान गर्न लक गर्न सकिन्छ ।

५ Edit Consignment : यो विकल्पमा क्लिक गरेर कनसाइनमेन्ट विवरणमा संशोधन गर्न सकिन्छ ।

६ Delete Consignment : यो विकल्पमा क्लिक गरेर कनसाइनमेन्टमा प्रविष्ट गरेको विवरणहरू हटाउन सकिन्छ ।

Adding Multiple Vehicle / मल्टिपल भेहिकल थप गर्नको लागि

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

Vehicle Type	Vehicle Number	Driver Name	Driver Mobile Number	Departure Date	Quantity	Remarks	Delivery Status	Action
सार्वजनिक	LU12KHA6	Pravest	9841822879	2076-03-03	0		Not Dispatched	
-- Select Veh	-- Select V	-- Selec					Not Dispatched	Save + -

मल्टिपल भेहीकल उल्लेख गरेको खण्डमा प्रयोगकर्ताले विकल्प छनोट गर्‍यो भने एउटा Pop Form देखिन्छ, त्यस मा प्रयोगकर्ता ले एउटै कागजातबाट मालवस्तु ढुवानी गर्ने थप ढुवानी साधनको विवरण प्रबिस्ट गर्नसक्छ ।

When the consignment is locked / कनसाइनमेन्ट लक गरिसकेपछी

S.N.	More Action	Consignment ID	Delivery Status
3.	Menu	58	Not Dispatched
2.			Delivered
1.			Delivered

Showing 1

१ Start Vehicle : सबै भरेको विवरण ठीक छ भने प्रयोगकर्ता ले ढुवानीसाधन गन्तव्यमा प्रस्थान गर्न कनसाइनमेन्ट Start गर्न सक्छ ।


२ Unlock Consignment : भरेको विवरणमा केहि त्रुटी देखिएमा वा सच्याउनु परेमा प्रयोगकर्ता ले कनसाइनमेन्ट अनलक गर्न सक्छ ।

(यो व्यवस्था कनसाइनमेन्ट लक गरेपछी को ३० मिनेट भित्र अनलक गरि सकनु पर्दछ, त्यसपछी कनसाइनमेन्ट विवरण अनलक गर्न पाइनेछैन ।)

Generating QR Code / क्यु आर कोड generate गर्नको लागि

Consignment Print Preview Print Consignment

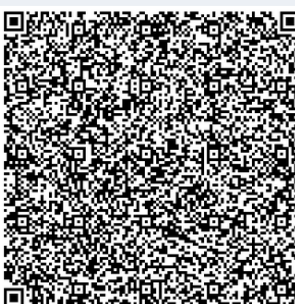
Vehicle Number: LU12KH49676
 Driver Name: Pravesh Bista
 Mobile No.: 9841822879



नेपाल सरकार
 प्रहरी तथा सशस्त्रबलको कार्यालय
 राजस्व अनुसन्धान विभाग
 काठमाडौं, नेपाल

bhairahawa industries
 Bhairahawa, Nepal
 PAN No.: 859674321

S.N.	Document Type	Customs	Document Number	Document Date	Goods Nature	Quantity Type	Quantity	Total Amount	Supplier		Buyer		Destination location	Remarks
									PAN No.	Name	PAN No.	Name		
1.	शिर	-	357	2076-03-02	SHoes	शुद्ध	125	1,25,000.00	859674321	bhairahawa industries	354298247	Balkhu Traders	Balkhu, Kathmandu, Nepal	
2.	सलन	-	2458	2076-03-02	Textiles	शुद्ध	50	2,56,389.00	859674321	bhairahawa industries	859674321	bhairahawa industries	Thankot, Chandragiri, Nepal	



कनसाइनमेन्ट लक गरिसकेपछी QR Code generate हुन्छ , जुन कागजातको विवरण भन्ने विकल्प छनोट गरेर प्रिन्ट गर्न वा हेर्न सकिन्छ ।

Sending Notification / नोटिफिकेसन पठाउनको लागि

Consignment List

Show entries

S.N. ▼	⊖	Consignment ID ⊖	Delivery Status ⊖
4.	More Action	59	Not Dispatched
3.	Menu	58	On-going
2.	View Documents		Delivered
1.	Print Consignment		Delivered
	Send Notification		
	Add Multiple Vehicle		

१ Send Notification : प्रायकर्ताले ढुवानी साधन गन्तव्यमा प्रस्थान गरिसकेको खण्डमा यदी ढुवानी साधन बिग्रियो अथवा चालक परिवर्तन वा कुनै विषयमा जानकारी पठाउन पर्यो Send Notificaton भन्ने विकल्प छनोट गरेर राजस्व अनुसन्धान विभागलाई सुचित गर्न सकिन्छ ।

Notification ✕

Reason Type

Reason

Save

Notification पठाउन को लागि प्रयोगकर्ताले Send Notification भन्ने विकल्प छनोट गर्‍यो भने एउटा Pop Form देखिन्छ, त्यो Pop Form भरेर प्रयोगकर्ताले राजस्व अनुसन्धान विभागलाई कैफियत भएका विवरण सुचित गर्नसक्छन ।

End Delivery

#		Consignment ID	Delivery Status
1	Menu	283085	Not Dispatched
2	Menu	282943	Delivered
3	Menu	261910	Ongoing
4			Delivered
5			Delivered

View Documents
 Print Consignment
 Add Mid-Consignment
 Send Notification
 End Delivery

भिन्न गएर सामान पुगेपछी Delivery जनाउन सकिन्छ । यसमा click गरेपछी उक्त कनसाइनमेन्टको कागजात अनुसार अलग अलग वा एकमुस्ट Delivery जनाउन सकिन्छ । एकभन्दा बढी ढुवानी साधनमा पठाएको अवस्थामा यस End Delivery बटन भित्र गएर फरक फरक ढुवानी साधनको अलग अलग Delivery जनाउन पर्दछ ।

Document List

Show 8 entries Search:

S.N.	Delivery Status	Document Type	Custom Point	Document Number	Document Date	Goods Nature	Package / Unit	Quantity	Total Amount (without VAT)	PA
1.	Ongoing	बिल	-	454	2076-04-23	goods	अदत-पोका	45	45,454.00	30:
2.	Ongoing	चलान	-	44	2076-04-23	goods	अदत-पोका	45	45,454.00	30:

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Vehicle Type	Vehicle Number	Driver Name	Departure Date	Quantity	Remarks	Delivery Status	Action
Public	BAPACHA56	Ramesh	2076-04-23	0		Ongoing	Change status
Public	BA2KHA305	Kamal	2076-04-23	20	quarter quantity	Ongoing	Change status
Public	BA2KHA5690	Sandesh	2076-04-23	20	quarter quantity	Not Dispatched	Change status

Change status बटन click गर्दै प्रत्येक ढुवानी साधनलाई Deliver जनाएपछि Documents स्वतः डेलिभर हुन्छ। Documents डेलिभर जनाई राख्नु पर्दैन ।

Forgot Password / पासवर्ड बिर्सको खण्डमा

The image shows two screenshots of the Vehicle & Consignment Tracking System interface. The top screenshot is the Login page, featuring a 'Login' header, a language selector for 'English' and 'नेपाली', input fields for 'User Name' and 'Password', a 'Forgot Password?' link highlighted with a red box, and 'Sign in' and 'Register' buttons. The bottom screenshot is the 'Forgot Password' page, with a 'Forgot Password' header, a language selector for 'English' and 'नेपाली', a 'Username' input field, a 'Forgot password' button, and a 'Back to login' button.

पासवर्ड बिर्सको खण्डमा प्रयोगकर्ताले आफैले Forgot Password भन्ने option मा click गरेर त्यहाँ आफ्नो email address प्रविस्ट गरेर आफ्नो नयाँ पासवर्ड आफै बनाउन सक्दछ । प्रविस्ट गरेको email address मा एउटा email DRI मार्फत आउछ । त्यस email मा भएको link click गरेर नयाँ पासवर्ड आफै बनाउन सकिन्छ ।

Document Details / कागजात विवरण

कागजात सूची

Show 8 entries Search:

S.N.	कागजातको प्रकार	भन्सार	कागजात नम्बर	कागजात मिति	वस्तुको नाम	परिमाण	परिमाण प्रकार
1.	पर्ज्ञापन पत्र	Gaur Customs Office, Rautahat	1111	2075-12-20	111	111	के जी

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

कागजात सूची

परिमाण	परिमाण प्रकार	वस्तुको कुल रकम	विक्रेता		क्रेता		गन्तव्य स्थान	Document Attachment
			नाम	पान नम्बर	नाम	पान नम्बर		
के जी		11,111.00	1111	11111	111	111	Mugling, Darchok, Nepal	-

Next

- १ कागजातको प्रकार
- २ भन्सार कार्यालय
- ३ कागजात नम्बर
- ४ कागजात मिति
- ५ मालवस्तुको नाम

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

- ६ परिमाण
- ७ परिमाण प्रकार
- ८ मालवस्तुको कुल रकम
- ९ बिक्रेताको नाम
- १० बिक्रेताको स्थायी लेखा नम्बर (PAN)
- ११ क्रेताको नाम
- १२ क्रेताको स्थायी लेखा नम्बर (PAN)
- १३ गन्तव्य स्थान
- १४ कागजात अपलोड/सुलभ

मध्य कनसाइनमेन्ट विवरण

1 2 3 4 5 6 7 8

राजस्व अनुसन्धान विभाग admin

कनसाइनमेन्ट सूची

Search:

Consignment ID	वितरण स्थिति	चालक नाम	चालक मोबाइल नम्बर	सवारी साधन नम्बर	प्रस्थान स्थान	गन्तव्य स्थान	छुट्टै मिति र समय
1	Not delivered	Hari Bahadur	9841202020	Ka 3 Pa 5588	Kathmandu, Nepal	Pokhara, Nepal	2075-12-15 14:
2	On-going	Hari Bahadur	9841202020	Ka 3 Pa 5588	Kathmandu, Nepal	Thankot, Chandragiri, Nepal	2075-12-15 14:5
3	On-going	Hari Bahadur	9841202020	Ka 3 Pa 5588	Mugling, Darchok, Nepal	Gorkha, Nepal	2075-12-15 15:5
4	Delivered	Grant Sanders	9841303030	Ba 1 Pa 9878	Kathmandu, Nepal	Banepa, Nepal	2075-12-18 17:

9

- १ कनसाइनमेन्ट आइडी
- २ वितरण स्थिति

- ३ चालकको नाम
- ४ चालकको मोबाइल नम्बर
- ५ सवारी साधन नम्बर
- ६ प्रस्थान स्थान
- ७ गन्तव्य स्थान
- ८ छुट्ने मिति र समय
- ९ मध्य कनसाइनमेन्ट सुची

कनसाइनमेन्ट प्रतिवेदन

कनसाइनमेन्ट रिपोर्ट भित्र विभिन्न प्रकारका रिपोर्टहरु छन् । यी रिपोर्टहरु आफ्नो / आफ्नो प्रायोकर्ता पहुँच अनुसार हेर्न सकिन्छ ।

कनसाइनमेन्ट अनुसार छनोट

The screenshot displays the 'कनसाइनमेन्ट सूची' (Consignment List) interface. At the top, there are several filter dropdowns: 'कम्पनी' (Company), 'गाडीको प्रकार' (Vehicle Type), 'सवारी साधन नम्बर' (Vehicle Number), and 'चालक नाम' (Driver Name). Below these are 'प्रस्थान स्थान' (Departure location) and 'गन्तव्य स्थान' (Destination location). There are also input fields for 'छुट्ने मिति' (Departure Date) and two buttons: 'फिल्टर गर्नुहोस्' (Filter) and 'रिसेट गर्नुहोस्' (Reset). A search bar is located on the right side of the table.

The table below the filters is titled 'कनसाइनमेन्ट सूची' and shows 0 entries. The table headers are: S.N., कनसाइनमेन्ट ID, वितरण स्थिति, चालक नाम, चालक मोबाइल नं., सवारी साधन नम्बर, प्रस्थान स्थान, गन्तव्य स्थान, and छुट्ने मिति र समय. The table content is empty, displaying 'No data available in table'. Navigation buttons 'Previous' and 'Next' are at the bottom right of the table area.

Numbered callouts 1 through 10 point to various elements in the interface:

- १: कम्पनी dropdown
- २: गाडीको प्रकार dropdown
- ३: सवारी साधन नम्बर dropdown
- ४: चालक नाम dropdown
- ५: प्रस्थान स्थान dropdown
- ६: गन्तव्य स्थान dropdown
- ७: छुट्ने मिति input field
- ८: फिल्टर गर्नुहोस् button
- ९: रिसेट गर्नुहोस् button
- १०: Search bar

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

- १ कम्पनी : यस ठाउँमा कम्पनी छनोट गर्नुहोस् ।
- २ ढुवानी साधनको प्रकार : यस ठाउँमा गाडीको प्रकार छनोट गर्नुहोस् ।
- ३ सवारी साधन नम्बर : यस ठाउँमा सवारी साधन नम्बर छनोट गर्नुहोस् ।
- ४ चालकको नाम : यस ठाउँमा चालकको नाम छनोट गर्नुहोस् ।
- ५ प्रस्थान स्थान : यस ठाउँमा प्रस्थान स्थान छनोट गर्नुहोस् ।
- ६ गन्तव्य स्थान : यस ठाउँमा गन्तव्य स्थान छनोट गर्नुहोस् ।
- ७ छुट्ने मिति : यस ठाउँमा छुट्ने मिति छनोट गर्नुहोस् ।
- ८ छनोट गर्नुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर कनसाइनमेन्ट फिल्टर गर्न सकिन्छ ।
- ९ रिसेट गर्नुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर रिसेट गर्न सकिन्छ ।
- १० कनसाइनमेन्ट सूची : फिल्टर भएको सूची तल हेर्न सकिन्छ ।

कागजात अनुसार छनोट

कृपया फिल्टर गरिएको परिणाम प्राप्त गर्न आवश्यक डेटा चयन गर्नुहोस्

कम्पनी: --Select Company--
कागजातको प्रकार: --Select Document Type--
भन्सार:
कागजात मिति:

फिल्टर गर्नुहोस् रिसेट गर्नुहोस्

कागजात सूची

Show 10 entries Search:

S.N.	कागजातको प्रकार	भन्सार	कागजात नम्बर	कागजात मिति	वस्तुको नाम	परिमाण	परिमाण प्रकार	कुल रकम	विक्रेता		क्रेता	
									नाम	पान नम्बर	नाम	पान नम्बर
No data available in table												

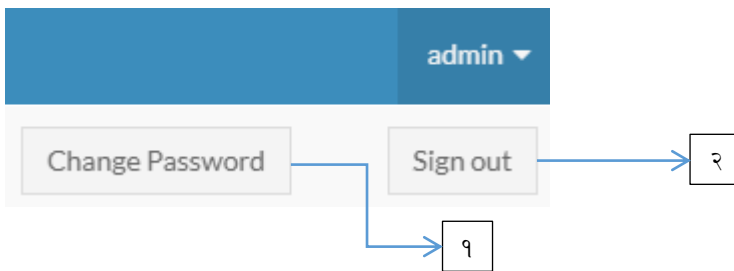
Show 0 of 0 entries Previous Next

- १ कम्पनी : यस ठाउँमा कम्पनी छनोट गर्नुहोस् ।
- २ कागजातको प्रकार : यस ठाउँमा कागजातको प्रकार छनोट गर्नुहोस् ।
- ३ भन्सार कार्यालय : यस ठाउँमा कागजातको प्रकार प्रज्ञापन पत्र भएको खण्डमा भन्सार देखिन्छ ।
- ४ कागजातको मिति : यस ठाउँमा कागजातको मिति प्रबिस्ट गर्नुहोस् ।

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

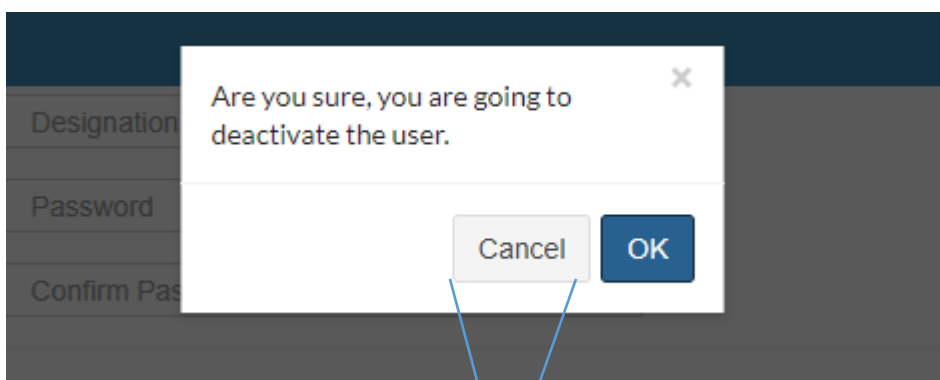
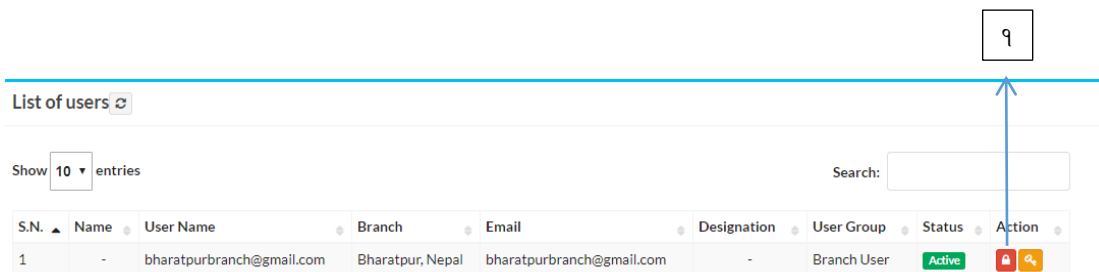
- ५ छनोट गर्नुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर कनसाइनमेन्ट छनोट गर्न सकिन्छ ।
- ६ रिसेट गर्नुहोस् : यस ठाउँमा क्लिक गरेर रिसेट गर्न सकिन्छ ।
- ७ कागजातको सूचि : फिल्टर भएको सूची तल हेर्न सकिन्छ ।

Changing Password & Sign Out / पासवर्ड परिवर्तन गर्ने र साइन आउट गर्ने



- १ यहाँ थिचेर पासवर्ड परिवर्तन गर्ने ठाउँमा पुग्न सकिन्छ ।
- २ यहाँ थिचेर आफ्नो खाताबाट बाहिर जान सकिन्छ ।

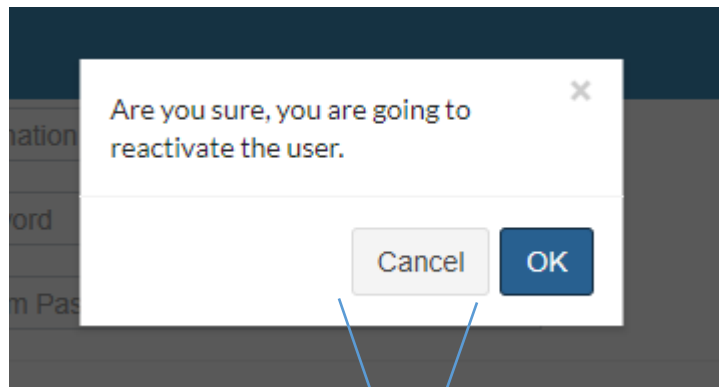
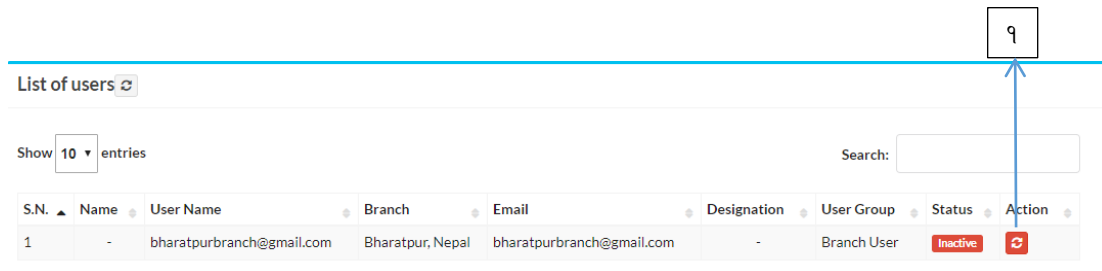
Deactivating User / प्रयोगकर्ता Deactivate गर्नको लागी



१ Deactivate गर्नको लागि : Deactivate गर्नको लागि रातो बटनमा क्लिक गर्नुहोस् । रातो बटन क्लिक गरेसकेपछी एउटा Popup Box आउछ ।

२ Deactivate गर्न परेको खण्डमा OK क्लिक गर्नुहोस् अथवा Cancel क्लिक गर्नुहोस् ।

Activating User / प्रयोगकर्ता activate गर्नको लागि

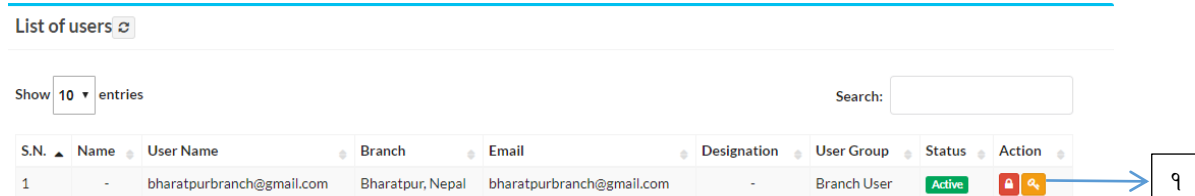


२

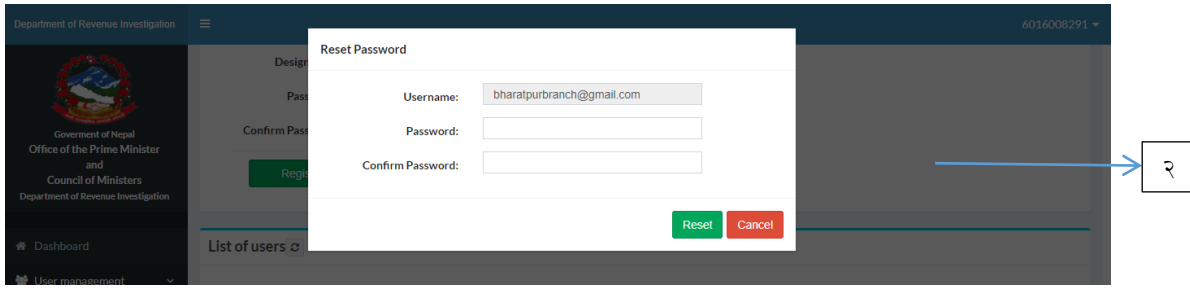
१ Activate गर्नको लागि : Activate गर्नको लागि रातो बटनमा क्लिक गर्नुहोस् । रातो बटन क्लिक गरेसकेपछी एउटा Popup Box आउछ ।

२ Activate गर्न परेको खण्डमा OK क्लिक गर्नुहोस् अथवा Cancel क्लिक गर्नुहोस् ।

Resetting Password / पासवर्ड रिसेट गर्नको लागि



Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका



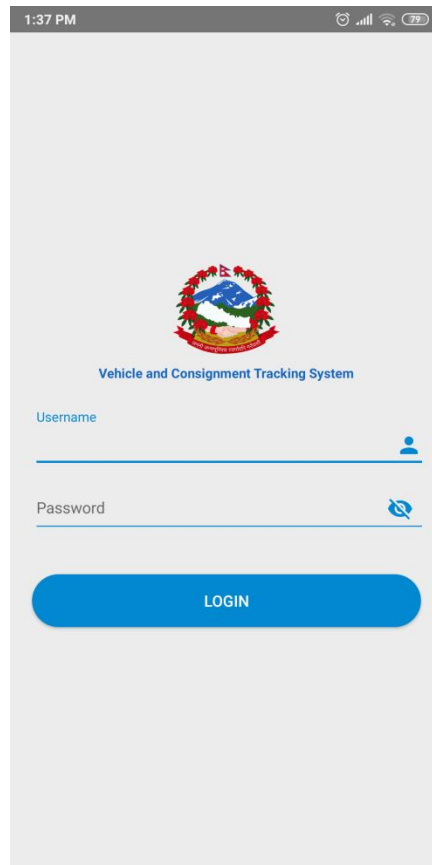
१ Password Reset गर्नको लागि : Password Reset गर्नको लागि रातो बटनमा क्लिक गर्नुहोस् । रातो बटन क्लिक गरेसकेपछी एउटा Popup Form आउछ ।

२ Popup Form मा पासवर्ड र पुन पासवर्ड प्रबिस्ट गरेर पासवर्ड रिसेट गर्नुहोस् ।

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

Vehicle & Consignment Tracking System मा सहजताको लागि Mobile Application को पनि व्यवस्था गरिएको छ।

यो सिस्टमको Mobile App Google Play Store मा गएर VCTS DRI टाइप गरी App download गर्न सकिन्छ। (यो सिस्टम अहिले Android Mobile को लागि मात्र व्यवस्था गरिएको छ)

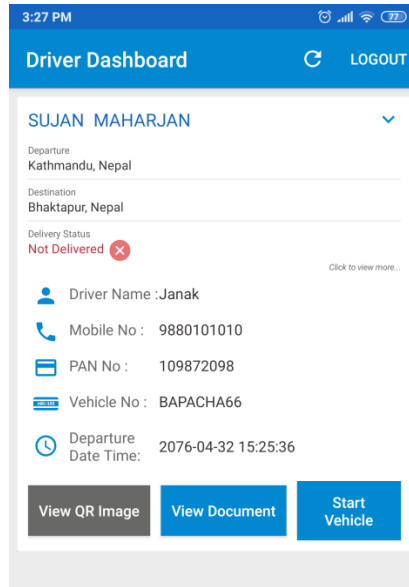
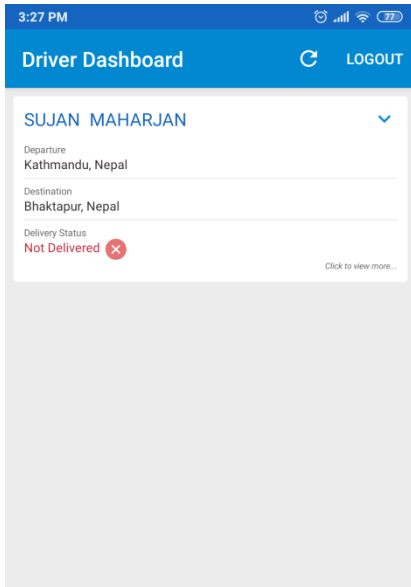


यो सिस्टम मा पहिलो user ले बनाइदिएको username र password प्रयोग गरेर App Login गर्नुपर्छ।

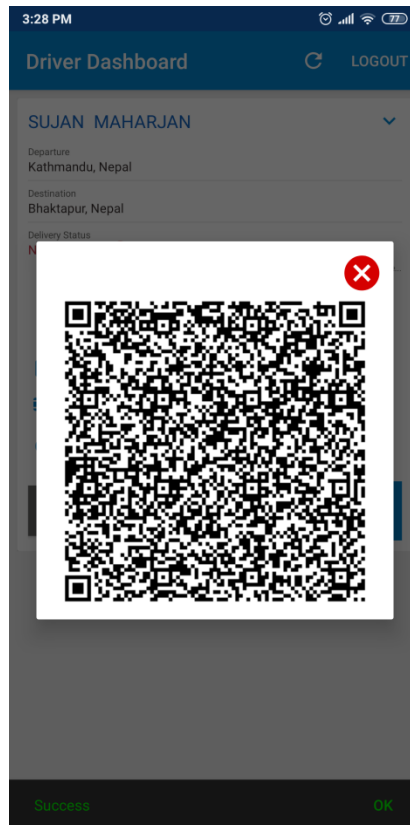
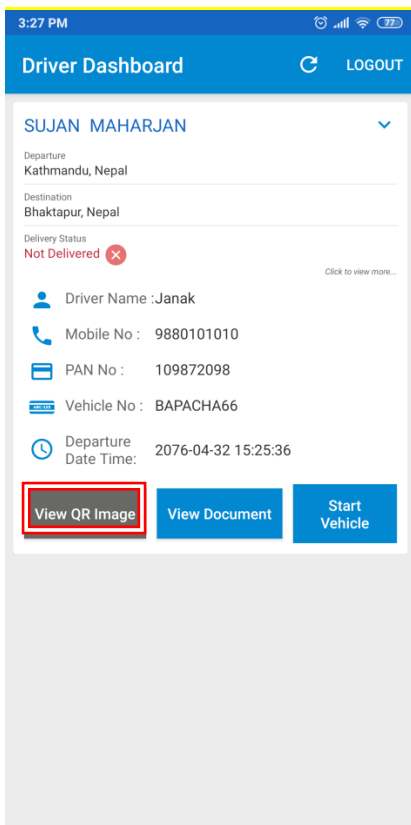
(सामान्यतया - Driverको Username Mobile Number हुन्छ। Password को हकमा उक्त सवारी साधन पहिलो चोटी VCTS मा दर्ता गर्ने User ले बनाएको Password हुन्छ। उसैले Password परिवर्तन गर्दिन पनि सक्छ। बिर्सिएमा विभागमा सम्पर्क गरि Reset गर्न पनि सकिन्छ।)

डाइभरहरूले मोबाइल Appको प्रयोग मुख्यतः सामान Delivery गर्नका लागि र DRI अफिसरहरूको लागि क्यूआर कोड स्क्यान गर्न र कागजातहरू हेर्न, क्यूआर कोड देखाउन सक्दछन्।

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका

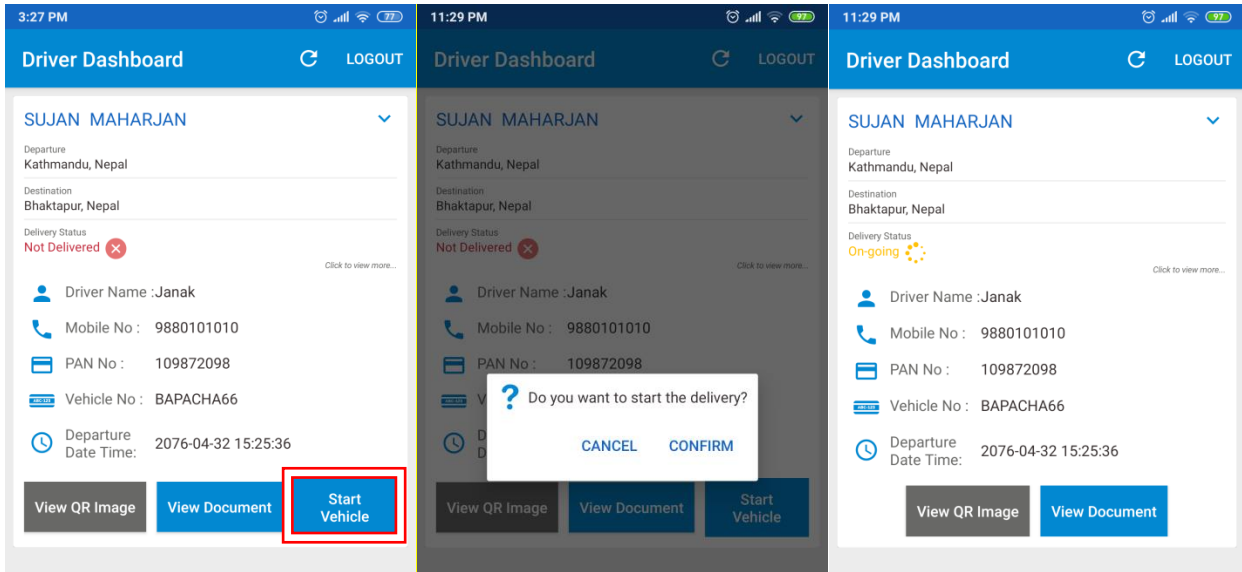


Driver लाई Consignment assign (lock) भैसकेपछि मात्र उसको Dashboard मा Consignment देखिन्छ। Consignment मा जानकारी संगै क्यूआर कोड बटन, View Document बटन, स्टार्ट भेहिकल बटन देखिन्छ।

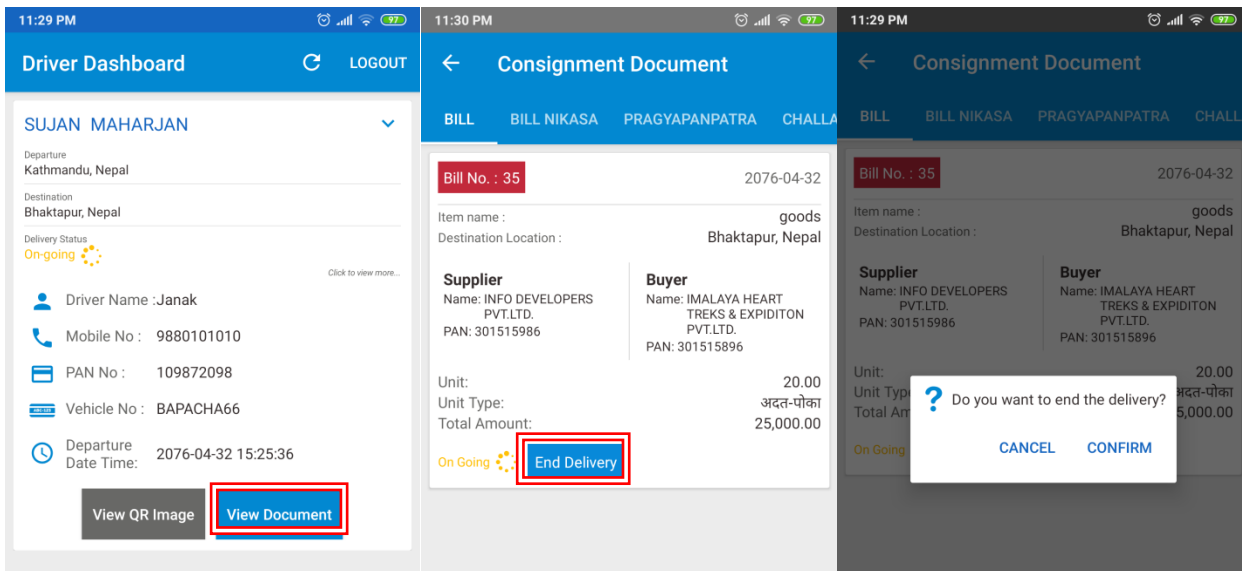


क्यूआर कोड बटन Click गरेर क्यूआर कोडको Image देखाउन सकिन्छ जुन सिस्टम बाट निकालेको प्रिन्टको प्रतिलिपि हो।

Vehicle & Consignment Tracking System को प्रयोगकर्ता पुस्तिका



सिस्टममा जस्तै Driver आफैले पनि स्टार्ट भेहिकल बटन Click गरेर भेहिकल सुरु (Ongoing) भएको जनाउन सक्दछ।



View document बटन Click गरेपछि भित्र कागजातहरू को लिस्ट देखिन्छ। भेहिकल सुरु (Ongoing) भैसकेको अवस्थामा जुन सामान पुग्छ त्यो सामानको कागजातलाई End Delivery बटन Click गरेर डेलिभर जनाउनु पर्दछ। सबै कागजातहरूको सामान डेलिभर जनाएपछि Consignment डेलिभर भएको बुझिन्छ।